



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕСТРАВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2022 № 530

«О создании муниципального центра управления  
муниципального района Пестравский Самарской области»

В целях реализации пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 №Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года, пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 г. № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 10.11.2020 №1802 «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Самарской области от 04.09.2020 г. № 257 «О создании Центра управления регионом Самарской области», для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам сообщений и обращений, а также для направления такими органами и организациями ответов на

указанные сообщения и обращения», администрация муниципального района Пестравский ПОСТАНОВЛЯЕТ:


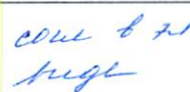
1. Создать муниципальный центр управления муниципального района Пестравский Самарской области (далее – МЦУ) – специализированный пункт управления, предназначенный для обеспечения деятельности администрации муниципального района Пестравский Самарской области при реализации функций мониторинга и координации обработки обращений и сообщений граждан, объединений граждан или юридических лиц, оценки анализа и прогнозирования ситуации, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля управленческих решений.
2. Утвердить Положение о МЦУ согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить состав МЦУ согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
4. Утвердить Регламент взаимодействия Центра управления регионом Самарской области и Муниципального центра управления муниципального района Пестравский Самарской области согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.
5. Специалисту аппарата администрации муниципального района Пестравский Самарской области (Дорохова Т.С.) ознакомить работников, занимающих должности, указанные в приложении № 2, к настоящему постановлению, а также внести соответствующие изменения в их должностные инструкции.
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Степь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Пестравский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Пестравский – руководителя аппарата администрации района – Н.А. Ланцову.

Глава  
муниципального района Пестравский



С.В. Ермолов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к постановлению администрации муниципального района Пестравский «О  
создании муниципального центра управления  
муниципального района Пестравский Самарской области »

Должность	Дата поступления	Подпись	Ф.И.О.
Заместитель Главы муниципального района Пестравский - руководитель аппарата администрации района			Н.А. Ланцова
Начальник правого отдела администрации муниципального района Пестравский			Е.В. Уварова

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕСТРАВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

1.1 В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Платформа обратной связи (далее – ПОС) – подсистема «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая интерактивное взаимодействие государства с гражданами и организациями для решения актуальных задач и проблем посредством механизмов направления сообщений, поступающих ответственным получателям, проведения общественных обсуждений, опросов и голосований по вопросам местного значения, реагирования на сообщения пользователей в социальных сетях.

Система «Инцидент менеджмент» — это подсистема обработки сообщений жителей субъекта Российской Федерации из открытых источников (социальных сетей), иных ресурсов электронной массовой коммуникации.

Тепловая карта – информационно-аналитическая система для поддержки принятия управленческих решений, предназначенная для:

а) формализации и структурирования обращений, жалоб и сообщений граждан и организаций по социально-значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи;

б) мониторинга соблюдения сроков обработки и рассмотрения обращений и сообщений граждан и организаций, поступивших через ПОС и другие интегрированные каналы обратной связи;

в) формирования и представления аналитических данных по результатам обработки обращений и сообщений граждан и организаций;

г) формирования аналитических данных по основным тематикам обращений граждан и организаций, структурированных по функциональным обязанностям ответственных получателей в целях дальнейшей подготовки и направления предложений по принятию управленческих решений ответственными получателями;

д) мониторинга результатов работы ответственных получателей;

е) выявления проблемных точек и определения приоритетов по вынесению вопросов для опросов и голосований граждан Российской Федерации с целью принятия решений по формированию планов территориального и стратегического развития.

Сообщения – информация о необходимости решения актуальных для граждан и организаций проблем, получаемая ответственными получателями в письменной или устной форме, а также в форме электронного документа, при условии выбора способа подачи этой информации в порядке, не предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – 59-ФЗ).

Обращения – предложение, заявление или жалоба, полученные ответственными получателями в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом 59-ФЗ.

Центр управления регионом Самарской области - специализированный пункт управления, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 №1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления

регионов», постановлением Губернатора Самарской области от 04.09.2020 № 257 «О создании Центра управления регионом Самарской области».

«Механизм ускоренного решения» - совокупность организационных и технических мероприятий, реализация которых позволяет производить регистрацию, рассмотрение по существу, подготовку и направление ответов на обращения и сообщения граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи, в срок до 30 календарных дней.

«План («дорожная карта») по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи» - последовательно изложенный перечень мероприятий, направленных на устранение причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи, реализация которых обеспечит снижение количества обращений и сообщений граждан и юридических лиц по таким тематикам, с указанием конкретного срока реализации мероприятий и ответственных должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Социально-значимые тематики - следующие отраслевые тематики: образование; здравоохранение; социальная защита; транспорт; дорожная деятельность; энергетика; жилищно-коммунальное хозяйство; обращение с твердыми коммунальными отходами.

1.2 Муниципальный центр управления (далее МЦУ) является проектным офисом, осуществляющим следующие задачи:

а) мониторинг обработки обращений и сообщений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, и юридических лиц любых организационно-правовых форм (далее – граждане и организации), поступающих в

администрацию муниципального района Пестравский Самарской области (далее – муниципальное образование), муниципальные учреждения, работающие с обращениями и сообщениями граждан, функции и полномочия учредителя которых осуществляет муниципальное образование, а также в сельские поселения, входящие в состав муниципального образования (далее – ответственные получатели), в том числе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформу обратной связи, систем обратной связи и обработки сообщений, публикуемых гражданами и организациями в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации (далее – каналы связи), включающий в себя:

анализ поступающих обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес муниципального образования и ответственных исполнителей;

структурирование и формализация сути обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

выявление первопричин проблем обращений и сообщений граждан и организаций, разработку плана («дорожной карты») по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи;

мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих по указанным каналам связи;

разработку и внедрение «механизмов ускоренного решения» при обработке обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений;

сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

б) формирование комплексной картины проблем на основании анализа:

обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей;

обратной связи в формате результатов голосования и общественного обсуждения;

мониторинга работы муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей для отчета Главе муниципального района Пестравский Самарской области;

выявления конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами, организация каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации;

в) формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей;

г) выявление и анализ лучших практик, процессов государственного и муниципального управления;

д) выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами;

е) проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей;

ж) разработка информационных материалов для информирования, в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств



электронной коммуникации, целевых групп граждан и юридических лиц с учетом их географического размещения и других характеристик, адаптация указанных материалов с учетом особенностей целевой аудитории и каналов информирования, информирование граждан и юридических лиц по тематикам работы МЦУ;

з) проведение образовательных семинаров по тематикам работы МЦУ;

и) координация формирования и сопровождения системы официальных страниц (групп) муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей в средствах электронной массовой коммуникации на территории муниципального образования;

к) содействие формированию дополнительных условий для обеспечения открытости деятельности органов и организаций.

1.3 Деятельность МЦУ, связанная с обращениями и сообщениями, организуется по социально-значимым тематикам. Муниципальное образование вправе формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы МЦУ.

## **2. Структура МЦУ**

2.1. В целях создания и функционирования МЦУ муниципальное образование назначает следующих ответственных лиц за создание и функционирование МЦУ:

- куратор МЦУ;

- руководитель МЦУ;

- ответственные за работу в системах «Инцидент менеджмент» и «Платформа обратной связи»;

- руководители отраслевых блоков МЦУ по социально значимым тематикам.

2.2. Куратор МЦУ – заместитель Главы муниципального района Пестравский - руководитель аппарата администрации района:

а) определяет основные направления развития МЦУ;

б) по согласованию с Центром управления регионом Самарской области утверждает показатели по оценке эффективности работы МЦУ.

в) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления, ответственных исполнителей при реализации мероприятий по созданию, функционированию и развитию МЦУ;

г) организует согласование повесток, дат и времени проведения совещаний с участием Главы муниципального образования и со своим участием;

д) координирует деятельность органов местного самоуправления, ответственных исполнителей к проведению мероприятий в МЦУ.

2.3. Руководитель МЦУ – начальник единой дежурной диспетчерской службы МБУ «Центр АХО муниципального района Пестравский Самарской области»:

а) осуществляет непосредственное руководство операционной деятельностью МЦУ;

б) организует сбор, анализ и систематизацию поступающих от граждан и организаций обращений и сообщений по всем каналам связи;

в) координирует взаимодействие ответственных получателей с гражданами и организациями в рамках работы МЦУ;

г) обеспечивает решение других задач, необходимых для эффективного функционирования МЦУ.

2.4. Руководители отраслевых блоков МЦУ по социально-значимым тематикам - должностные лица администрации муниципального района Пестравский Самарской области и подведомственных учреждений:

а) обеспечивают взаимодействие курируемого отраслевого блока с МЦУ;

б) участвуют в разработке и согласовании документов, необходимых для организации деятельности отраслевого блока МЦУ, выполнения стоящих перед МЦУ задач;

в) обеспечивают реализацию задач МЦУ в рамках курируемых отраслевых блоков;

г) проводят мониторинг и анализ обращений и сообщений граждан и организаций, поступивших в адрес муниципального образования и ответственных получателей муниципального образования по курируемым отраслевым направлениям;

д) структурируют и формализуют суть обращений и сообщений граждан и организаций;

е) осуществляют мониторинг соблюдения сроков и качества обработки ответственными получателями обращений и сообщений граждан и организаций, поступающих по различным каналам связи;

ж) проводят сбор и анализ информации об удовлетворённости граждан и организаций результатами обработки их обращений и сообщений ответственными получателями муниципального образования;

з) обеспечивают синхронизацию работы курируемых отраслевых блоков с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы на уровне муниципального образования.

Назначение руководителей отраслевых блоков осуществляется утверждением их в составе МЦУ постановлением муниципального образования по рекомендации куратора МЦУ.

Необходимость назначения руководителей отраслевых блоков определяется куратором МЦУ.

2.5. Ответственные за работу в системе «Инцидент менеджмент» и «Платформа обратной связи» - главный специалист администрации муниципального района Пестравский по аналитике данных и взаимодействию с институтами гражданского общества, главный инженер – системный программист администрации муниципального района Пестравский, начальник отдела информатизации администрации муниципального района Пестравский:

а) осуществляют функции координатора в системе «Инцидент менеджмент» и «Платформа обратной связи»;

б) проводят рейтингование работы органов местного самоуправления с обратной связью по сообщениям граждан и организаций в части работы систем «Инцидент менеджмент» и «Платформа обратной связи»;

в) анализируют поступающие обращения и сообщения граждан и организаций через систему «Инцидент менеджмент» и «Платформа обратной связи», выявляют причины и факторы роста количества обращений;

г) обеспечивают своевременный анализ, составление и предоставление отчетности по обращениям граждан и организаций в части системы «Инцидент менеджмент» и «Платформа обратной связи».

2.6. При необходимости отдельные участники МЦУ могут совмещать исполняемые ими обязанности.

2.7. Необходимость назначения дополнительных участников в целях создания и функционирования МЦУ определяется куратором МЦУ.

### **3. Взаимоотношения и роли в обеспечении функционирования МЦУ**

3.1. МЦУ выполняет свои функции во взаимодействии с муниципальным образованием, ответственными получателями муниципального образования, центром управления региона Самарской области (далее - ЦУР СО).

3.2. Взаимодействие ЦУР СО и МЦУ определяется Регламентом взаимодействия муниципального центра управления муниципального района Пестравский Самарской области и ЦУР СО, утверждаемым нормативным правовым актом о создании и функционировании в муниципальном районе Пестравский муниципального центра управления.

#### **3.3. МЦУ:**

а) осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по направлениям и тематикам деятельности МЦУ в форме

еженедельной аналитической записки для предоставления руководителю муниципального образования (куратору МЦУ);

б) участвует в рейтинговании подразделений муниципального образования, ответственных получателей по количеству, срокам рассмотрения и полноте реагирования по существу на обращения, сообщения граждан и организаций;

в) совместно с ответственными по отраслевым блокам обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов для:

внедрения «механизмов ускоренного решения» проблем по тематикам обращений и сообщений граждан и организаций;

разработки «дорожных карт» по устранению первопричин обращений и сообщений граждан и организаций по тематикам отраслевых блоков МЦУ;

формирования и внедрения в работу ответственных по отраслевым блокам лучших практик цифровизации, реализация которых обеспечивает достижение экономического эффекта и (или) повышение производительности труда, уровня и (или) качества принятия управленческих решений в муниципальном образовании;

интеграции муниципальных информационных систем с тепловой картой.

В целях выполнения возложенных задач МЦУ вправе:

а) запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ у Администрации Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, ЦУР СО;

б) устанавливать дополнительные показатели (по согласованию с куратором МЦУ) по оценке эффективности работы МЦУ;

в) формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы МЦУ;

г) проводить мероприятия по интеграции работы МЦУ в рамках существующей организационной структуры муниципального образования;

д) обеспечивать внедрение единой методологии работы МЦУ по

следующим направлениям: обратная связь, обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;

е) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального района Пестравский  
Самарской области  
от 25.09.2022 № 530.

**Состав муниципального центра управления муниципального района  
Пестравский Самарской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Роль в проектном офисе
1	Ланцова Нина Александровна	Заместитель Главы муниципального района Пестравский – руководитель аппарата администрации района	куратор
2	Елисов Виктор Викторович	начальник единой дежурной диспетчерской службы МБУ «Центр АХО муниципального района Пестравский Самарской области»	руководитель
3	Прокудина Ольга Николаевна	заместитель Главы муниципального района Пестравский по социальным вопросам	ответственная за блоки «Социальная защита», «Культура и молодежная политика», «Физкультура и спорт», «Семья, материнство и детство», «Образование», «Здравоохранение»
4	Смирнова Светлана Валентиновна	заместитель Главы муниципального района Пестравский по экономике, инвестициям и потребительскому рынку	ответственная за блок «Торговля и промышленность», «Предпринимательство»
5	Имангулов Алексей Валерьевич	Начальник МКУ «Отдел капитального строительства, архитектуры и развития инженерной инфраструктуры администрации	ответственный за блок «Строительство, архитектура и благоустройство территорий»

		муниципального района Пестравский Самарской области»	
6	Поздняков Петр Анатольевич	заместитель Главы муниципального района Пестравский по развитию сельского хозяйства	ответственный за блок «агропромышленный комплекс»
7	Гринёв Сергей Александрович Осипов Алексей Владимирович  Коренченко Алексей Юрьевич	Генеральный директор МУП «ЖКХ Пестравского района» Заместитель генерального директора МУП «ЖКХ Пестравского района» Главный специалист администрации муниципального района Пестравский по развитию инфраструктуры, транспорта и связи	ответственные за блоки «Жилищно – коммунальное хозяйство»
8	Ваньков Николай Иванович	Главный специалист администрации муниципального района Пестравский по охране окружающей среды	ответственный за блок «экология»
9	Кузнецов Андрей Владимирович	Главный специалист администрации муниципального района Пестравский по вопросам правопорядка и противодействия коррупции	ответственный за блок «Транспорт, безопасность дорожного движения»
10	Рябышев Алексей Андреевич  Васильченкова Виктория Юрьевна	Главный специалист администрации муниципального района Пестравский по жилищному контролю  Главный специалист администрации муниципального района	ответственные за блок «Жилье»



		Пестравский по жилищным программам	
11	Власов Николай Николаевич	Начальник МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Пестравский»	ответственный за блок «Земельные вопросы»
12	Уварова Елена Владимировна	Начальник правового отдела администрации муниципального района Пестравский Самарской области	ответственный за блок «правовые вопросы»
13	Дёмина Татьяна Александровна  Сидоров Виталий Викторович  Мясоедов Роман Олегович	главный специалист администрации муниципального района Пестравский по аналитике данных и взаимодействию с институтами гражданского общества  главный инженер – системный программист администрации муниципального района Пестравский  начальник отдела информатизации администрации муниципального района Пестравский	ответственные за работу в системах «Инцидент – менеджмент», «Платформа обратной связи»

Приложение №3  
к постановлению администрации  
муниципального района Пестравский  
Самарской области  
от 25.08.2020 № 530

**РЕГЛАМЕНТ**  
**взаимодействия муниципального центра управления муниципального**  
**района Пестравский Самарской области и Центра управления регионом**  
**Самарской области**

Данный Регламент устанавливает основные направления, порядок взаимодействия и информационного обмена муниципального центра управления муниципальным районом Пестравский Самарской (далее - МЦУ) и Центра управления регионом Самарской области (далее – ЦУР Самарской области).

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. ЦУР Самарской области - специализированный пункт управления, созданный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 №1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов» (далее – постановление Правительства РФ №1844), постановлением Губернатора Самарской области от 04.09.2020 года № 257 «О создании Центра управления регионом Самарской области» (далее – Постановление № 257)

1.2. Муниципальный центр управления муниципального района Пестравский Самарской области – проектный офис администрации муниципального района Пестравский Самарской области, деятельность которого регламентируется нормативно – правовым актом администрации муниципального района Пестравский Самарской области, при реализации функций мониторинга и координации обработки обращений и сообщений граждан, объединений граждан или юридических лиц, оценки анализа и прогнозирования ситуации, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля управленческих решений.

## **Раздел 2. Порядок взаимодействия ЦУР Самарской области и МЦУ**

2.1 В целях создания и обеспечения функционирования в Самарской области муниципальных центров управления, ЦУР Самарской области координирует деятельность по созданию и функционированию МЦУ.

2.2 В рамках действующего законодательства ЦУР Самарской области определяет основные показатели по оценке эффективности работы МЦУ.

2.3. По решению Куратора ЦУР Самарской области могут быть установлены дополнительные показатели, планируемые к достижению в рамках работы МЦУ.

2.4. В целях контроля качественного решения задач и исполнения функций, возложенных на муниципальные центры управления Самарской области, МЦУ в рамках действующего законодательства в пределах компетенции:

а) предоставляет по запросу ЦУР Самарской области материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

б) ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным предоставляют в адрес Руководителя Центра управления региона Самарской области сведения о значениях показателей в соответствии с Приложением № 1 к Правилам предоставления субсидии из федерального бюджета автономной

некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов постановления Правительства РФ № 1844;

в) ежегодно не позднее 20 декабря предоставляют в адрес Руководителя Центра управления региона Самарской области сведения о значениях показателей в соответствии с Приложением № 1 к Правилам предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов постановления Правительства РФ № 1844;

Указанные в подпунктах б) и в) пункта 2.4. сведения о значениях показателей предоставляются по муниципальному образованию, на территории которого создан соответствующий МЦУ.

2.5. В целях создания и функционирования в Самарской области муниципальных центров управления Центр управления регионом Самарской области по запросу МЦУ:

а) направляет рекомендации по работе муниципальных центров управления по следующим направлениям:

- обратная связь;
- работа по продвижению в социальных сетях;
- информирование в социальных сетях;
- работа с информационными рисками;
- работа в информационных системах;
- формирование и сопровождение системы официальных страниц

(групп) ответственных получателей муниципальных образований в средствах электронной массовой коммуникации на территории муниципального образования;

- разработка информационных материалов для информирования, в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации, целевых групп граждан и юридических лиц с учетом их географического размещения и других характеристик, адаптация указанных материалов с учетом особенностей целевой аудитории и каналов информирования, информирование граждан и юридических лиц по тематикам работы МЦУ;

б) организует обучение по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных центров управления;

в) обеспечивает координацию взаимодействия с федеральными органами государственной власти в части синхронизации работы МЦУ с мероприятиями по цифровизации отдельных секторов экономики и социальной сферы в Самарской области.

г) организует мониторинг исполнения функций органов местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организаций и их методологическую поддержку для обеспечения достижения целей деятельности Центра управления регионом Самарской области;

д) обеспечивает свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ с соответствующим рейтингованием последних.

2.6. В целях выполнения возложенных задач ЦУР Самарской области вправе в рамках действующего законодательства:

а) запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

б) осуществлять мониторинг реализации мероприятий по созданию и функционированию МЦУ;

в) разрабатывать формы отчетов, в том числе автоматизированных, по оценке эффективности работы МЦУ;

г) определять основные и дополнительные показатели по оценке эффективности работы МЦУ.

д) предлагать новые отраслевые и тематические блоки и расширять тематику работы МЦУ;

е) направлять задания по отработке информационных проектов;

ж) определять показатели по работе в системе «Госпаблики».

2.7. В целях выполнения возложенных задач МЦУ в рамках действующего законодательства вправе:

а) запрашивать у ЦУР Самарской области необходимые материалы и консультации, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

б) формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематику работы МЦУ;

в) регулярно участвовать в обучающих курсах, семинарах, тренингах, проводимых ЦУР Самарской области, а также получать всю необходимую методологическую помощь;

г) вносить предложения по улучшению и оптимизации структуры и методов работы МЦУ;

д) устанавливать дополнительные показатели по оценке эффективности работы МЦУ;

е) направлять отчеты по отработке информационных проектов;

ж) направлять информацию о работе МЦУ в системе «Госпаблики»;

з) обеспечивать внедрение единой методологии работы МЦУ по следующим направлениям: обратная связь, обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;

и) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Регламент действует бессрочно с момента его утверждения.

3.2. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в соответствии с действующим законодательством.